Formulaire de cadrage du projet

Envoyez les éléments disponibles. Les informations manquantes seront identifiées par écrit.

Contexte du projet

Projet et destination	Pays, ville ou région ; port et point de livraison s’ils sont connus.
Type de projet	Projet neuf, extension, remplacement, pièces détachées ou mission délimitée de contrôle en usine.
Date cible	Fenêtre de livraison ou de mise en service et toute échéance fixe d’appel d’offres, de crédit documentaire ou d’arrêt.
Étape actuelle	Concept, DQE/BOQ, cahier des charges, fournisseurs identifiés, devis reçu, commande passée ou production en cours.
Mode de commande	Fourniture par Sinospect ; achat direct auprès du fabricant ; ou mode de commande à définir.

Liste d’équipements - à répéter pour chaque ligne

- Désignation, quantité et usage prévu
- Capacité, régime, tension, dimensions, cadence et paramètres déterminants
- Marque, modèle, matériau, composants imposés ou équivalents acceptables
- Normes, exigences du pays de destination et spécifications du client
- Accessoires, pièces, outillage, formation ou appui à la mise en service
- Fournisseur, devis, fiche technique, plan ou référence d’échantillon existant

Documents disponibles

- DQE/BOQ ou liste d’équipements
- Cahier des charges ou fiche technique
- Devis fournisseur ou facture pro forma
- Plans, schéma unifilaire, implantation ou description du procédé
- Plan d’inspection et d’essais ou procédure FAT

Qualité, documents et livraison

Réception	Caractéristiques critiques, valeurs d’essai, étapes à superviser et partie habilitée à prononcer la réception finale.
Documentation	Manuels, plans, certificats, rapports, étiquettes et langues requises.
Logistique	Emballage, voie maritime, aérienne ou routière, consolidation, déchargement et limites d’accès au site.
Après livraison	Installation, mise en service, garantie, pièces et continuité de réponse attendues.
Confidentialité	Préciser les fournisseurs à contacter et les documents à partager, selon vos instructions écrites.

Étapes suivantes

- Sinospect accuse réception sous un jour ouvré.
- Sous deux jours ouvrés, Sinospect remet une évaluation écrite ou demande les informations manquantes nécessaires.
- L’évaluation identifie le mode de fourniture probable, les écarts de périmètre, l’exposition technique ou liée au fournisseur, le prochain point de contrôle et les informations requises pour une proposition.
- La prise de contact avec le fournisseur et la transmission des informations du projet suivent les instructions écrites de l’acheteur.

Retournez ce formulaire et les documents disponibles à jk@sinospect.com. L’échange écrit constitue le mode par défaut ; une réunion n’est organisée que si les deux parties la jugent utile.