

## Formulaire de cadrage projet

Réf : SNS-INT-2026-01 · v1.0 · Avril 2026

sinospect.com

### Comment utiliser ce formulaire

---

Ce formulaire constitue le point de départ d'un échange avec Sinospect sur votre besoin d'achat. Renseignez les informations dont vous disposez déjà, même partielles : elles accélèrent notre première réponse. Plus les spécifications et le contexte projet sont précis, plus notre première analyse d'approvisionnement et d'inspection sera utile. Merci de retourner le formulaire complété à [operations@sinospect.com](mailto:operations@sinospect.com).

### Contexte du projet

---

**Nom et localisation du projet**

Pays, ville du site ou région

**Type de projet**

Projet neuf / extension / rénovation / achat de pièces de rechange

**Client ou utilisateur final**

Facultatif au premier échange - peut être communiqué ultérieurement

**Date cible de mise en service ou fenêtre de livraison**

Mois/année ou trimestre - cet élément conditionne le calendrier d'approvisionnement

**Enveloppe budgétaire**

Un ordre de grandeur suffit - par ex. 200 à 500 kUSD

**Source de financement**

Autofinancement, institution de développement, crédit export, banque commerciale - cela détermine en partie les exigences documentaires

**Liste de fournisseurs déjà identifiés ou devis reçus**

À joindre si disponible - utile pour comparer les offres et éviter les doublons

### Liste d'équipements

---

Pour chaque ligne, fournissez autant d'informations que possible. Un simple tableau ou fichier Excel convient très bien : cette section indique le minimum utile par article.

**Désignation et quantité**

Par ex. « 3 presses à injection, force de fermeture 250 t »

**Principaux paramètres techniques**

Capacité, tension, dimensions, débit, puissance - tout ce qui caractérise l'équipement

**Marque/modèle de référence ou spécification**

Si vous avez une marque privilégiée ou une fiche technique, joignez-la

**Normes applicables**

CEI, ISO, exigences réglementaires locales, exigences client ou bailleur

### Documentation et certification

---

### Rapports d'essais et certificats requis

Par ex. rapports d'essais de routine, certificats de type, certificats matière, marquages CE/UL

---

### Exigences linguistiques

Pour les manuels, l'étiquetage et les interfaces automate/IHM - préciser la ou les langues souhaitées

---

### Documentation au standard des bailleurs

En cas de financement international, préciser le format attendu et les exigences de remise du bailleur

---

### Dispositif d'inspection ou d'audit

Inspection tierce partie, points témoins client, points d'arrêt ou de notification, normes spécifiques

---

## Logistique et contraintes du site

---

### Port de destination et adresse de livraison finale

Port, dépôt intérieur ou adresse du site final

---

### Incoterms souhaités

FOB / CIF / DAP / DDP - ou préciser si vous souhaitez être conseillé sur le terme approprié

---

### Préparation du site et contraintes d'accès

Contraintes d'accès routier, disponibilité de grue, limites de charge et modalités de déchargement

---

### Assistance à l'installation et à la mise en service

À prévoir côté fournisseur, Sinospect ou équipe client

---

## Étapes suivantes

---

Dès réception de ce formulaire, Sinospect examine la liste d'équipements, la rapproche de sa base fournisseurs et vous adresse une première réponse, en général sous deux à cinq jours ouvrables selon le périmètre. Cette première réponse comprend une liste initiale de fournisseurs, des indications de prix lorsque disponibles, une proposition d'approche d'inspection et, le cas échéant, des questions de clarification sur les spécifications techniques. Cette première étape est sans frais et sans engagement.

[operations@sinospect.com](mailto:operations@sinospect.com)